



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
(Ministry Of Education Malaysia)  
**BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**  
(Human Resource Management Division)  
**ARAS 1-5 DAN 12-14, BLOK E12, KOMPLEKS E**  
**PUSAT Pentadbiran Kerajaan Persekutuan**  
**62604 PUTRAJAYA**



**KEMENTERIAN**  
**PENDIDIKAN**  
**MALAYSIA**

Telefon : +603-8884 6000 (Talian Umum)  
Faks : +603-8888 6292  
Laman web : <http://www.moe.gov.my>

Rujukan Kami : KPMSP.BPSM.S.500-1/2/4/3(20)

Tarikh : 16 Disember 2016  
16 Rabiulawal 1438H

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Ketua Jabatan / Bahagian,  
Kementerian Pendidikan Malaysia

Pengarah Institut Aminuddin Baki

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Semua Pengarah Institut Pendidikan Guru Malaysia

Semua Pengarah Kolej Matrikulasi

Semua Pegawai Pendidikan Daerah

Semua Ketua Jabatan Pegawai Kader / Pinjaman

YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN  
PENDIDIKAN (PPP) GRED DG32 HINGGA GRED DG54 SECARA  
TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) DI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM) BAGI JANUARI  
HINGGA JUN 2017**

Dengan hormatnya saya telah diarah merujuk kepada perkara yang  
tersebut di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan mengadakan urusan kenaikan pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) bagi pegawai-pegawai seperti berikut:

- (a) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG32 Hingga Gred DG54 Bagi Urusan **Januari Hingga Jun 2017**;
- (b) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG41 ke Gred DG44 yang mempunyai pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lulusan Diploma (PPPLD) Bagi Urusan **Januari Hingga Jun 2017**; dan
- (c) Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG44 ke Gred DG48 yang mempunyai pengalaman sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lulusan Diploma (PPPLD) Bagi Urusan **Januari Hingga Jun 2017 (HANYA PPP yang belum menggunakan pengalaman PPPLD semasa ke Gred DG44 SAHAJA).**

3. Iklan bagi urusan di Para 2.0 di atas akan **dibuka menerusi sistem ePangkat** mengikut tarikh seperti di jadual berikut:

Urusan Kenaikan Pangkat Mengikut Tahun Kelayakan	Tarikh Iklan Buka dan Tutup Peringkat Pengetua/Guru Besar/ <u>Ketua Bahagian</u> (Di Bahagian/IAB/IPG/KM)	Tarikh Iklan Buka dan Tutup Peringkat JPN/Pengarah Bahagian/IAB/IPGM
Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG32 Hingga Gred DG54 Yang Layak Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat Secara TBBK Bagi <b><u>Januari Hingga Jun 2017</u></b>	<b>27 Disember 2016 hingga 04 Februari 2017 (Jam 11.59 malam)</b>	<b>05 Februari 2017 hingga 28 Februari 2017 (Jam 11.59 malam)</b>

<b>Urusan Kenaikan Pangkat Mengikut Tahun Kelayakan</b>	<b>Tarikh Iklan Buka dan Tutup Peringkat Pengetua/Guru Besar/<u>Ketua Bahagian</u> (Di Bahagian/IAB/IPG/KM)</b>	<b>Tarikh Iklan Buka dan Tutup Peringkat JPN/Pengarah Bahagian/IAB/IPGM</b>
Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG41 Ke Gred DG44 Yang Mempunyai Pengalaman Sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lulusan Diploma (PPPLD) Yang Layak Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat Secara TBBK Bagi <b><u>Januari Hingga Jun 2017</u></b>	<b>27 Disember 2016 hingga 04 Februari 2017 (Jam 11.59 malam)</b>	<b>05 Februari 2017 hingga 28 Februari 2017 (Jam 11.59 malam)</b>
Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) Gred DG44 Ke Gred DG48 Yang Mempunyai Pengalaman Sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Lulusan Diploma (PPPLD) Yang Layak Dipertimbangkan Kenaikan Pangkat Secara TBBK Bagi <b><u>Januari Hingga Jun 2017</u></b>		

- *Urusan TBBK adalah **PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN (Pengetua/Guru Besar/ Ketua Bahagian)**. Calon **TIDAK PERLU MEMOHON**. Tiada iklan TBBK akan dipaparkan di modul permohonan.*
- ***TARIKH TUTUP** di paparan sistem ePangkat **ADALAH TARIKH CAPAIAN SISTEM DITUTUP**. Contoh, Peringkat Guru Besar / Pengetua / **Ketua Bahagian (di Bahagian/IAB/IPG/KM)** ditetapkan tarikh tutupnya pada **05 Februari 2017 (Jam 12.00 tengah malam)**. Sebarang usaha untuk membuat perakuan pada masa berkenaan akan menemui kegagalan.*

4. Senarai PPP yang layak dipertimbangkan adalah seperti di **Lampiran A1 hingga Lampiran A3**. Syarat kenaikan pangkat bagi setiap urusan adalah seperti di **Lampiran B1 dan Lampiran B2**. Bagi memastikan kelancaran urusan kenaikan pangkat di atas, kerjasama YBhg. Datuk / Dato'/ Datin / Tuan / Puan adalah dipohon untuk memaklumkan kepada Ketua Jabatan agar **mengemaskini maklumat-**

maklumat semua PPP terlebih dahulu di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK), sistem HRMIS, sistem eOperasi dan sistem ePangkat. **Sila pastikan maklumat perkhidmatan dalam sistem ePangkat adalah SAMA seperti yang tercatat dalam BPK.**

5. YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan adalah dikehendaki untuk mengemukakan sesalinan muka surat hadapan (kenyataan lantikan tetap dan pengesahan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) dalam perkhidmatan) dan muka surat belakang (kenyataan perkhidmatan yang terkini) dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan PPP yang layak dipertimbangkan dalam urusan kenaikan pangkat ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), KPM. Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) yang dikemaskini ini akan digunakan bagi menyemak maklumat-maklumat yang telah dimasukkan di dalam HRMIS, eOperasi dan ePangkat. **Kegagalan berbuat demikian mungkin menyebabkan urusan kenaikan pangkat PPP di bawah seliaan YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan terjejas dan Kementerian tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang masalah perakuan yang tidak diperaku disebabkan percanggahan maklumat.** (Sila rujuk Lampiran D)

6. Sila ambil maklum bagi PPP Gred DG41 yang layak diperaku urusan kenaikan pangkat secara TBBK Ex-PPPLD Gred DG44, Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD WAJIB diisi, dimuatnaik dalam ePangkat dan direkodkan di dalam BPK PPP tersebut.

7. Untuk makluman YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan, semua perakuan kenaikan pangkat hendaklah diperaku menerusi sistem ePangkat yang akan dibuka seperti Jadual di Para 3 KECUALI pegawai dalam keadaan berikut yang perlu diperakukan **SECARA MANUAL** iaitu:

- (a) Pegawai yang sedang **Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP), Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG) atau Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG);**

- (b) Pegawai yang telah diluluskan **Cuti Separuh Gaji (CSG) dan/atau Cuti Tanpa Gaji (CTG)** – sila kemukakan sesalinan surat kelulusan CTG/CSG oleh Ketua Jabatan;
- (c) Pegawai yang telah dikenakan **pelanjutan tempoh percubaan dengan berdenda (TPB)** – sila kemukakan sesalinan surat pengesahan TPB oleh Ketua Jabatan;
- (d) Pegawai yang **pernah diperaku tetapi gagal dalam urusan berkenaan kerana markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) / Penilaian Tahap Kriteria Kecemerlangan (KC) tidak mencapai tahap yang ditetapkan;**
- (e) Pegawai yang **layak dipertimbangkan kenaikan pangkat sebelum bersara wajib / bersara pilihan / meninggal dunia;** dan
- (f) Pegawai yang berada di dalam **Jawatan Kumpulan.**

8. LKPPP Bilangan 5 Tahun 2015 telah memutuskan bahawa PPP yang **sedang disiasat / dalam prosiding tatatertib / telah dikenakan tindakan tatatertib TIDAK BOLEH DIPERAKU dalam urusan pemangkuan / kenaikan pangkat.** Ketua Jabatan hanya boleh memperaku PPP tersebut setelah keputusan tatatertib diperolehi dan kes selesai.

9. Bersama-sama ini dikemukakan garis panduan pengurusan kenaikan pangkat secara TBBK seperti di **Lampiran C1 dan Lampiran C2.** Garis panduan tersebut juga akan dimuat naik dalam sistem ePangkat untuk memudahkan rujukan.

10. Ketua Jabatan hendaklah memastikan hanya calon yang **BELUM PERNAH DIPERAKU dalam mana – mana urusan pemangkuan / kenaikan pangkat gred yang SAMA sebelum ini diperakukan dalam urusan TBBK.** Ketua Jabatan juga perlu memastikan maklumat yang

dikemukakan adalah **LENGGAP DAN TERATUR SAMA SEPERTI DALAM BPK**. Kecuaian dalam memperakukan semula calon yang telah pun dinaikkan pangkat bagi urusan ini akan dipertanggungjawabkan kepada Ketua Jabatan berkenaan. Ketua Jabatan dimohon supaya memastikan **SEMUA PEGAWAI YANG LAYAK DIPERTIMBANGKAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA TBBK** bagi mengelakkan sebarang keciciran berulang.

11. Di atas segala kerjasama YBhg. Datuk / Dato' / Datin / Tuan / Puan berikan dalam melancarkan urusan ini adalah sangat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”**

Saya yang menurut perintah,



**(DATO' AHMAD NADZRI BIN EMBONG)**  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
b.p. Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k :

TKSU (P)  
TKPPM (Operasi)  
TSUB (SM) P  
TSUB (SM) K

LAMPIRAN A1

**SENARAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG TERLIBAT DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MELALUI SISTEM ePANGKAT BAGI JANUARI HINGGA JUN 2017**

URUSAN	GENAP TEMPOH PERKHIDMATAN (TAHUN)
<b>Gred DG52 ke Gred DG54</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarikh Naik Pangkat (TNP) Gred DG52 mulai 01.01.2014 hingga 30.06.2014</li> </ul>	3
<b>Gred DG48 ke Gred DG52</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TNP Gred DG48 mulai tahun 01.01.2011 hingga 30.06.2011</li> </ul>	6
<b>Gred DG44 ke Gred DG48</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TNP Gred DG44 mulai 01.01.2009 hingga 30.06.2009</li> </ul>	8
<b>Gred DG41 ke Gred DG44</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarikh Lantik Gred DG41 mulai 01.01.2009 hingga 30.06.2009</li> </ul>	8
<b>Gred DG34 ke Gred DG38</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TNP Gred DG34 mulai 01.01.2012 hingga 30.06.2012</li> </ul>	5
<b>Gred DG32 ke Gred DG34</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TNP Gred DG32 mulai 01.01.2009 hingga 30.06.2009</li> </ul>	8
<b>Gred DG29 ke Gred DG32</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarikh Lantik Gred DG29 mulai 01.01.2009 hingga 30.06.2009</li> </ul>	8

LAMPIRAN A2

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41 KE GRED DG44 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) BAGI JANUARI HINGGA JUN 2017

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN LANTIKAN PPP GRED DG41	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG41 PADA 01.01.2017 HINGGA 30.06.2017	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2010	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2011	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2012	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

\* Genap 3 tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai 1 tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41



LAMPIRAN A3

JADUAL KIRAAN TEMPOH PERKHIDMATAN BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG44 KE GRED DG48 (KUP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN SEBAGAI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA (PPPLD) DAN BELUM MENGGUNAPAKAI PENGALAMAN PPPLD SEMASA KE GRED DG44 BAGI JANUARI HINGGA JUN 2017

PPPLD		PPPS			TEMPOH GENAP 8 TAHUN BAGI URUSAN TBBK
TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPLD (TAHUN)	TEMPOH YANG DIAMBILKIRA*	TAHUN KENAIKAN PANGKAT PPP GRED DG44	TEMPOH BERKHIDMAT SEBAGAI PPPS GRED DG44 PADA 01.01.2017 HINGGA 30.06.2017	KOMBINASI TEMPOH TAHUN (TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPLD + TEMPOH BERKHIDMAT DI PPPS)	
3	1	2010	7	1 + 7	8
4					
5					
6	2	2011	6	2 + 6	8
7					
8					
9	3	2012	5	3 + 5	8
10					
11 dan lebih					

\* Genap 3 tahun pengalaman di PPPLD dikira sebagai 1 tahun berkhidmat di PPPS dengan had maksimum pengalaman sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS Gred DG41

## LAMPIRAN B1

**Syarat Kenaikan Pangkat PPP Gred DG29 ke Gred DG32 / Gred DG32 ke Gred DG34 / Gred DG34 ke Gred DG38 / Gred DG41 ke Gred DG44 / Gred DG44 ke Gred DG48 / Gred DG48 ke Gred DG52 / Gred DG52 ke Gred DG54**

### SYARAT UMUM

- (a) telah disahkan di dalam jawatan Gred DG29/DG41 atau telah dinaikkan pangkat ke Gred DG32/DG34/DG44/DG48/DG52;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

Tarikh Kelayakan Bagi Urusan TBBK Gred DG32/DG34/DG38/DG44/ DG48/ DG52/DG54	LNPT Yang Digunakan	Markah Minimum Wajaran LNPT Tiga (3) Tahun
01 Januari 2017 hingga 30 Jun 2017	2013, 2014 DAN 2015	80%

- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

### SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) **GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun di Gred DG29/DG32/DG41/DG44 (tempoh perkhidmatan yang diambil kira sahaja); ATAU**
- (b) **GENAP tempoh perkhidmatan lima (5) tahun di Gred DG34 / enam (6) tahun di Gred DG48 / tiga (3) tahun di Gred DG52;**
- (c) melepasi Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (d) melepasi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.

## LAMPIRAN B2

### Syarat Kenaikan Pangkat PPP TBBK Ex-PPPLD Gred DG41 ke Gred DG44 / Gred DG44 ke Gred DG48

#### SYARAT UMUM

- (a) telah disahkan di dalam jawatan Gred DG29/DG41 ATAU telah dinaikkan pangkat ke Gred DG44;
- (b) mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu jumlah wajaran Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) seperti jadual di bawah dengan pembahagian wajaran sebanyak 20% bagi tahun pertama, 35% bagi tahun kedua dan 45% bagi tahun ketiga:

Tarikh Kelayakan Bagi Urusan TBBK Ex-PPPLD Gred DG41 ke Gred DG44 ATAU Gred DG44 ke Gred DG48	LNPT Yang Digunakan	Markah Minimum Wajaran LNPT Tiga (3) Tahun
01 Januari 2017 hingga 30 Jun 2017	2013, 2014 DAN 2015	80%

- (c) bebas daripada tindakan tatatertib;
- (d) telah mengisytiharkan harta;
- (e) lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- (f) bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- (g) diperakukan oleh Ketua Jabatan.

#### SYARAT-SYARAT KHUSUS

- (a) PPPLD Gred DG29, DG32, DG34 dan DG38 yang telah dilantik sebagai Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah (PPPS) Gred DG41, mengambil kira setiap genap tiga (3) tahun pengalaman di PPPLD sebagai satu (1) tahun pengalaman di Gred DG41 dengan had maksimum sembilan (9) tahun di PPPLD bersamaan tiga (3) tahun di PPPS di Gred DG41;
- (b) **GENAP tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun secara gabungan di PPPS dan mempunyai pengalaman PPPLD di Gred DG41 atau DG44 pada tahun 2014 hingga 2016 (Peringatan: Urusan TBBK Ex-PPPLD Gred DG44 ke Gred DG48 hanya TERPAKAI kepada PPP yang MASIH BELUM MENGGUNAKAN PENGALAMAN PPPLD semasa urusan kenaikan**

**pangkat ke Gred DG44);**

- (c) melepasi Penilaian Tahap Kecemerlangan (Kriteria Kecemerlangan (KC)) iaitu sekurang-kurangnya 80%; dan
- (d) melepasi wajaran pemarkahan keseluruhan (60% wajaran markah LNPT + 40% markah KC) iaitu sekurang-kurangnya 80%.

## LAMPIRAN C1

### TANGGUNGJAWAB CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN

1. Mendaftarkan diri sendiri di dalam ePangkat sekiranya belum berbuat demikian.
2. Memastikan bahawa maklumat diri di dalam HRMIS dikemaskini.
3. Memastikan bahawa maklumat perkhidmatan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini.
4. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat.**
5. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat.**
6. Memasukkan maklumat di dalam submodul Maklumat Peribadi di dalam ePangkat bagi tujuan tapisan keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
7. Membuat perisytiharan harta terkini bagi tujuan urusan kenaikan pangkat dan seterusnya memastikan maklumat perisytiharan harta dikemaskini di dalam ePangkat.
8. Memastikan diri calon tidak berada di dalam senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan.
9. Membaca dengan teliti nama iklan yang dipaparkan di modul permohonan untuk mengelakkan calon memohon iklan yang salah.
10. Mengisi Borang Penilaian Kriteria Kecemerlangan (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013).
11. Sekiranya gagal di dalam Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC), sila isi Borang Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013) dalam tempoh **sebulan dari tarikh Panel Penilai KC Bersidang.**

## LAMPIRAN C2

### TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN

1. Menghebahkan dan memaklumkan urusan kenaikan pangkat kepada semua calon di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Memastikan bahawa maklumat calon di dalam HRMIS dikemaskini.
3. Memastikan bahawa maklumat perkhidmatan calon di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini.
4. Menyemak maklumat-maklumat perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat.**
5. Memastikan perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat.**
6. Menyemak serta memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat yang diberikan oleh calon.
7. Memastikan hanya permohonan yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus kenaikan pangkat secara TBBK sahaja dikemukakan menerusi ePangkat.
8. Membuat Penilaian Kriteria Kecemerlangan dengan **kadar segera tanpa menunggu iklan TBBK dibuka di ePangkat** bagi calon yang terikat dengan syarat kriteria kecemerlangan.
9. **Mengingatkan calon yang gagal dalam Penilaian Kriteria Kecemerlangan, bahawa beliau boleh membuat rayuan dan rayuan calon, jika ada, perlu dikemukakan kepada Jawatankuasa Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan.**
10. **Memuatnaik sesalinan muka surat hadapan (kenyataan lantikan tetap dan pengesahan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) dalam perkhidmatan) dan muka surat belakang (kenyataan perkhidmatan yang terkini) dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan PPP (Sila rujuk Lampiran D).**
11. **Memuatnaik Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon** dalam ePangkat dan perlu direkodkan di dalam BPK PPP tersebut.
12. **Memasukkan markah Kriteria Kecemerlangan dan markah Rayuan Kriteria Kecemerlangan** di dalam maklumat perakuan calon yang tertakluk kepada pemakaian Kriteria Kecemerlangan **beserta ulasan (MANDATORI).**
13. Mengemukakan perakuan calon-calon di bawah seliaan dengan kadar segera tanpa menunggu sehingga saat-saat akhir untuk berbuat demikian.

14. Hanya mengemukakan calon yang belum diperakukan dan lengkap sahaja bagi sebarang **Urusan Kenaikan Pangkat secara TBBK**.
15. Memaklumkan dan memanjangkan maklumat berkaitan "**Tanggungjawab Calon Yang Terlibat Di Dalam Urusan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan**" seperti di Lampiran B1 dan Lampiran B2 kepada calon.

LAMPIRAN D

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN PPP DAN PKP BERKAITAN YANG DIWAJIBKAN DIMUAT NAIK DALAM SISTEM ePangkat (HALAMAN BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN)**

** Halaman Pertama	: Bagi PPPS : Tarikh Pengesahan <u>Pelantikan</u> rasmi SPP DG41 DAN DG29 (bagi PPP yang ada pengalaman Ex-PPPLD) dan Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41  Bagi PPPLD : Tarikh Pengesahan <u>Pelantikan</u> rasmi SPP DG29 dan Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29  <i>*(Tarikh Lantikan GST/GSTT/Sementara tidak diambilkira bagi tujuan kenaikan pangkat)</i>												
** Halaman Penting	: Urusan Kenaikan Pangkat : <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Urusan Kenaikan Pangkat</th> <th>Halaman yang Perlu Dimuatturun</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DG32 ke DG34</td> <td>Surat kenaikan Pangkat <b>DG32</b></td> </tr> <tr> <td>DG34 ke DG38</td> <td>Surat kenaikan Pangkat <b>DG34</b></td> </tr> <tr> <td>DG44 ke DG48</td> <td>Surat kenaikan Pangkat <b>DG44</b></td> </tr> <tr> <td>DG48 ke DG52</td> <td>Surat kenaikan Pangkat <b>DG48</b></td> </tr> <tr> <td>DG52 ke DG54</td> <td>Surat kenaikan Pangkat <b>DG52</b></td> </tr> </tbody> </table>	Urusan Kenaikan Pangkat	Halaman yang Perlu Dimuatturun	DG32 ke DG34	Surat kenaikan Pangkat <b>DG32</b>	DG34 ke DG38	Surat kenaikan Pangkat <b>DG34</b>	DG44 ke DG48	Surat kenaikan Pangkat <b>DG44</b>	DG48 ke DG52	Surat kenaikan Pangkat <b>DG48</b>	DG52 ke DG54	Surat kenaikan Pangkat <b>DG52</b>
Urusan Kenaikan Pangkat	Halaman yang Perlu Dimuatturun												
DG32 ke DG34	Surat kenaikan Pangkat <b>DG32</b>												
DG34 ke DG38	Surat kenaikan Pangkat <b>DG34</b>												
DG44 ke DG48	Surat kenaikan Pangkat <b>DG44</b>												
DG48 ke DG52	Surat kenaikan Pangkat <b>DG48</b>												
DG52 ke DG54	Surat kenaikan Pangkat <b>DG52</b>												
** Halaman Terkini	: Halaman terakhir TERKINI yang dikemaskini dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)												

Paparan Utama » Modul Semakan » Semakan Pemohon melalui Kad Pengenalan » Kemaskini Maklumat Pemohon » Tambah Maklumat Buku Perkhidmatan

**Tambah Halaman Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)**

Nama : **HENRY CHAI TAN POI**  
 Nombor Kad Pengenalan : **520010-10-0001**

**\*\* Sila muat naik helaian/halaman Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK).**

Muat Naik Halaman Pertama Buku Perkhidmatan	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. (Saiz maksimum 1 MB)	JPEG atau PDF sahaja
Muat Naik Halaman Penting Buku Perkhidmatan	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. (Saiz maksimum 1 MB)	JPEG atau PDF sahaja
Muat Naik Halaman Terkini Buku Perkhidmatan	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected. (Saiz maksimum 1 MB)	JPEG atau PDF sahaja

**Nota:**

- \*\* Halaman Pertama - Halaman yang menyatakan tarikh lantik jawatan pertama dalam perkhidmatan.
- \*\* Halaman Penting - Halaman yang menunjukkan urusan kenaikan pangkat terkini atau tarikh pegawai disahkan di dalam jawatan yang mana terkemudian, dan
- \*\* Halaman Terkini - Halaman terakhir yang dikemaskini pada buku rekod perkhidmatan.

**CATATAN: SILA PASTIKAN NAMA DAN NO KAD PENGENALAN PPP / PKP YANG TERLIBAT DINYATAKAN DI DALAM SALINAN BPK YANG DIMUAT NAIK ADALAH KEPUNYAAN CALON YANG BETUL. PIHAK BPSM TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS SEBARANG MASALAH PERAKUAN YANG TIDAK DIPERAKU DISEBABKAN PERCANGGAHAN MAKLUMAT**